

# 2014（平成26）年度 事業計画

社会福祉法人山鳩会  
なごみの里【就労継続支援B型】

## 1. 理念・方針

### （1）法人理念

#### ①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

#### ②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

#### ③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

#### ④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、お互いにメリットのある関わりを築いていく。

### （2）中期目標（平成26年度～平成28年度）

地域で豊かに生きていくために

- ・心身共に健康で
- ・応用的生活技術の向上に努め
- ・自己選択 できるよう 個々に合った支援をしていく。

### （3）基本方針

- ① 応用的生活技術向上のため、個別または小グループでの支援を提供する。
- ② 自治活動などを通して主体的に考え、実現していく。
- ③ 年齢や性別に応じた検診により大病の予防に努め、豊かな地域生活を少しでも長く楽しめるよう支援する。
- ④ 利用者・保護者の気持ちに寄り添い、信頼と満足の頂ける支援を行う。

## 2. 施設概要

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| （1）施設種別 | 指定障害福祉サービス事業（就労継続支援B型） |
| （2）利用定員 | 40名（平成26年度利用者数39名）     |
| （3）開所年月 | 平成21年4月                |
| （4）施設規模 | 敷地面積 433.24㎡           |
|         | 延床面積 494.9㎡            |
|         | 建物構造 鉄骨造り二階建て          |
|         | 賃貸区分 民間より賃貸            |

### 3. 職員構成

#### (1) 雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名 ※
サービス管理責任者	1名 (兼務)
支援員 (常勤職員)	5名
保育士 (常勤職員)	0名
調理員 (常勤職員)	0名
事務員 (非常勤職員)	1名 ※
支援員 (非常勤職員)	6名
保育士 (非常勤職員)	0名
調理員 (非常勤職員)	0名
看護師 (非常勤職員)	0名
理学療法士 (非常勤職員)	0名
作業療法士 (非常勤職員)	0名
合 計	13名

#### (2) 嘱託

医師 (4回/年)	1名 ※
看護師	0名
理学療法士 (1回/月)	1名
作業療法士 (2回/月)	0名
合 計	2名

※ 生活介護・就労継続支援 (B型) と兼任

### 4. 利用者状況

#### (1) 障害程度

	1度	2度	3度	4度	未定	合計
愛の手帳	0名	9名	15名	15名	0名	39名
身障手帳	0名	0名	1名	1名	0名	2名
精神保健手帳	0名	0名	0名	0名	0名	0名

#### (2) 年齢構成 (平均年齢37.6歳)

	19歳以下	20~29歳	30~39歳	40~49歳	50~59歳	60歳以上	合計
男	2名	6名	8名	5名	3名	1名	25名
女	3名	2名	1名	5名	1名	2名	14名
合計	5名	8名	9名	10名	4名	3名	39名

最低年齢 男…19歳 女…18歳 最高年齢 男…66歳 女…68歳

平均年齢 男…37.0歳 女…38.7歳

(3) 担当福祉事務所

東村山市	国分寺市	調布市	所沢市	清瀬市	合計
35名	1名	1名	1名	1名	39名

(4) 障害程度区分

区分	1	2	3	4	5	6	未定	合計
人数	1名	3名	2名	3名	0名	0名	30名	39名

5. 日課

(1) 月～金曜日

時間	内容
8:30～9:30	出勤・体操・朝礼
9:00～12:00	作業
12:00～13:00	昼食・昼休み
13:00～15:30	作業
15:30～15:45	清掃
15:45～16:00	終礼（グループごと） 帰宅

(2) 土曜日

8:30	出勤・朝礼
8:30～11:30	作業
11:30～12:30	昼食・清掃・終礼・帰宅

- ・作業時間 — 作業状況により変更あり。 ・休憩 — 適宜。
- ・土曜日 — 基本的には作業とするが、状況により他の場面にあてる

6. 重点目標

(1) 応用的生活技術向上のための支援の充実

- ① クラブ活動や各種行事を含む日課の中で、買い物・洗濯・交通機関の利用・身だしなみ・清掃など地域生活に必要なスキルの獲得を支援する。
- ② 利用者を取りまく支援者、機関を活用し相互に連携していく。

(2) 健康・衛生

- ① 一般健康診断の他、歯科検診・婦人科検診・眼科検診を行い、利用者の健康状態の把握に努め、アフターフォローしていく。
- ② 自分の歯でいつまでも好きなものが食べられるよう歯科衛生士による歯磨き指導を行い、また保護者にも依頼し口腔衛生の理解を深める。
- ③ 嘱託医・理学療法士等のアドバイスのもと、肥満やけがの予防・機能維持に取り組む。

(3) 作業

- ・就労活動

- ① 作業種目
- ② 自主製品の既存のごませんべいに加えソースせんべいの販路拡大を行うと共に、保護者の協力を得て、アクセサリーの製作・販売を試行していく。

作業種目	内 容
受託事業	箱折り、ショッピングバッグ加工、フラワーバッグ
清掃事業	中央公園
自主製品事業	ごませんべい、ビーズ他手芸品製造・販売、
回収等事業	資源回収、
パート、アルバイト	タスク事務所

- ③ ニーズに応じて短時間雇用などの開拓・支援を行う。また就労先と連携し、すぐにフォローできる態勢を整えていく。

#### (4) 給食

- ① 楽しい食事であるよう、選択できる2種類のメニューと自由でゆったり食べられる環境を提供する。
- ② 季節のイベントに合わせ（夏祭り・クリスマス）装飾や演出を工夫し、保護者と共に楽しむ機会を提供する。
- ③ 栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミン		
					B1	B2	C
668Kcal	24.9 g	93.2 g	18.6 g	128 mg	0.38 mg	0.34 mg	0.38 mg

#### (5) 自治会活動

- ① 行事やクラブ活動、お茶会など、自治会活動を活用し、選択する機会を作る。
- ② 自分の意見を伝え、また他者の話を聴く事ができるよう働きかける。

#### (6) 行事

##### ①クラブ活動

種目	主な活動場所	実施予定日
カラオケ	東村山シダックス	第4月曜日
運動	サンパルネ「らくらく体操」及びジム	第2・第4金曜日
お風呂&カフェ	お風呂の王様	第4火曜日
ボウリング	久米川ボウル	第2火曜日

## ② 年間行事予定

	内 容
4月	歩こう会（保護者参加行事）
5月	
6月	宿泊旅行 G1（1泊2日）
7月	防災館①
8月	お楽しみ給食【夏祭り】（保護者参加行事） 疑似災害体験 夏期休暇
9月	バザー（保護者参加行事）
10月	防災館②
11月	運動会（保護者参加行事） 宿泊旅行 G2（2泊3日）
12月	お楽しみ給食【クリスマス】（保護者参加行事） 冬期休暇
1月	成人を祝う会（保護者参加行事） 日帰り旅行 G3（宿泊旅行代替）
2月	日帰りバス旅行（保護者参加行事）
3月	

・グループ外出 7月～1月随時実施

## 7. 防災訓練

### (1) 防災

- ① 支援者は全員が普通救命技能を取得すると共に上級講習にも参加を促し、非常時に速やかに行動できるようにする。
- ② 防災計画に基づき月1回の通常訓練・一時避難場所までの避難訓練を行うと共に、防災館を利用し疑似災害を体験する。
- ③ 防火管理者を中心に定期的な自主点検活動を行う。

### (2) 事故防止

- ① 安全に過ごすための環境作りについて、工夫に努め、点検・管理を行う。
- ② 車輛について安全運転管理者を中心に事故防止に努めると共に、定期的なチェックにより車の不良・消耗を確認し対処する。
- ③ 各送迎コースの道路状況を定期的に確認し、事故防止に努める。

## 8. 施設外の方との関係

- (1) 挨拶など日常的な関係を大切にする。
- (2) 地元行事の夏、秋まつりに協力し、地域交流を図る

## 9. 実習生の受け入れ

- (1) 地域の特別支援学校などより実習を受け入れ体験の場を提供する。
- (2) 大学などの実習を受け入れ、障がい福祉に理解ある人材を養成する一端を担う。

## 10. 父母会、親の会との連携

### (1) 父母会

- ①保護者の施設に対する理解を深めるため、2ヶ月に1回保護者会を行う。
- ②毎月なごみ便りで施設の近況や取り組みを報告し、共通理解に努める。
- ③行事や作業への参加を通し、楽しみややりがいを感じていただける機会を提供する。

### (2) 親の会

- ①共催行事等を通し、お互いに協力をしていく。

## 11. 職員研修

- ①職員個々、行動障害等の知識や支援技術に関して研修などを通してスキルアップを図る。
- ②リスク PT・人権研修等を活かした取り組みを行う。
- ③研修予定
  - ・社協他関係機関、民間企業主催の研修会参加
  - ・施設内研修報告会

## 12. 会議

種 目	回 数	内 容
事業別職員会議	1回/月	行事实施、C対応等について
常勤会議	1回/月	2事業所合同の常勤会議
評価会議	1回/月	アセスメントの見直し
給食会議	4回/年	委託業者への希望、課題等
ケース会議	3~4ケース/月	C個々について
個別支援計画会議	2回/年	各ケースの支援計画について

## 13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、セクシャルハラスメント防止

### (1) 苦情解決

- ①担当窓口及び第三者委員を設置し、対応にあたる。
- ②意思が伝わる関係を作り、丁寧に対応する。

### (2) 個人情報保護

情報の重要性を認識し、適切な保護に努める。

### (3) 権利擁護・セクシャルハラスメント防止

各種研修を利用しながら意識を持って取り組む。また担当窓口を設置し、丁寧に対応する。

苦情解決

	氏名
責任者	真崎ひろみ
担当者	国米淳子
第三者委員	田口京子

セクシャルハラスメント

	氏名
責任者	真崎ひろみ
担当者（男性）	金子伸一
担当者（女性）	加藤貴子